

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 23
протокол №92 от «31» августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 23
С.Н.Типсина
Приказ № 131/01-06 от 31.08.2022г.



ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
Предметные результаты							
1.	Результаты стартовой диагностики (в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся)	Оценка готовности к продолжению обучения на соответствующем уровне образования, освоению учебных программ	Тематический	Входные диагностические работы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений (далее – МО)	Справка <i>Методический совет</i>
2.	Тематические умения и навыки по предметам во 2-9 классах (в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся)	Сформированность умений и навыков по итогам прохождения определённой учебной темы (с учётом предметно-содержательного анализа, итогов Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ))	Тематический текущий	Тематические контрольные работы	В течение года (по окончании изучения темы)	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка
3.	Результаты промежуточной аттестации (в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся)	Сформированность предметных умений и навыков	Тематический текущий	Диагностические работы, мониторинг предметных результатов	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка <i>Методический совет</i>

4.	Уровень обученности, результаты освоения учащимися основной образовательной программы (далее – ООП) по соответствующим уровням образования, выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)	Уровень, качество и динамика обученности (% успеваемости, % качества, средний балл по предметам, классам, параллелям), результаты промежуточной аттестации	Итоговый	Анализ документации	Конец четверти (2-9 классы)	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка Сравнительные таблицы
5.	Результаты пробных ОГЭ (математика, русский язык, предметы по выбору)	Уровень и качество обученности по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА); готовность к ГИА	Тематический персональный	Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ)	Ноябрь Февраль Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка <i>Методический совет</i>
6.	Результаты ВПР учащихся 2-9 классов	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Март- Май	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Справка
7.	Результаты ГИА выпускников 9 классов	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Июнь Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка Отчет о самообследовании <i>Педагогический совет</i>
8.	Результаты участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, викторинах (в том числе дистанционных), научно-практической конференциях (далее – НПК), спортивных мероприятиях	Активность и результативность участия школьников в мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной направленности различного уровня	Тематический	Статистика. Портфолио ученика	По графику проведения олимпиад, НПК, конкурсов, соревнований	Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО	Отчёт <i>Методический совет</i>
Метапредметные результаты							
9.	Уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Выявление уровня готовности первоклассников к обучению в школе	Тематический входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Октябрь	Педагог-психолог, Социальный педагог, классные руководители, заместитель директора по УВР	Справка Малый педсовет <i>Консилиум</i>
10.	Уровень готовности четвероклассников к освоению образовательных программ основного общего образования	Выявление уровня готовности четвероклассников к обучению в основной школе	Тематический входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Апрель	Педагог-психолог, Социальный педагог, классные руководители, заместитель директора по УВР	Справка <i>Малый педсовет</i>

11.	Достижение метапредметных результатов (в соответствии с программой по формированию УУД)	Выявление уровня сформированности универсальных учебных действий (далее – УУД): регулятивных; познавательных; коммуникативных	Тематический	Комплексные работы, контрольно-методические срезы (далее – КМС), защита проектов	Январь Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Методический совет
12.	Уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета и т.д.)	Выявление уровня сформированности и развития ИКТ-компетентности учащихся	Тематический	Комплексная работа с компьютеризованной частью	Май	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя информатики и ИКТ	Методический совет
Личностные результаты							
13.	Уровень социализированности и уровень воспитанности (5-9классы) Уровень духовно-нравственного развития и воспитания (1-4 классы)	Выявление уровня социализированности и воспитанности учащихся	Комплексно-обобщающий персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители	Отчёт о самообследовании
14.	Уровень адаптации первоклассников к обучению в ОУ	Готовность первоклассников к обучению в школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика	Ноябрь	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР	Справка Заседание СПС Малый педсовет
15.	Уровень адаптации пятиклассников к обучению в основной школе	Готовность пятиклассников к обучению в основной школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика	Ноябрь	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР	Справка Заседание СПС Малый педсовет
16.	Уровень учебно-познавательной мотивации	Сформированность учебно-познавательной мотивации (7-8 классы)	Фронтальный персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Январь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Малый педсовет
17.	Уровень психологической готовности учащихся 9 классов к ГИА, личностного и профессионального самоопределения	Выявление уровня психологической готовности выпускников к ГИА, готовность к выбору индивидуальной образовательной траектории	Класно-обобщающий персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Февраль - Март	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители	Административный совет

Здоровье учащихся							
18.	Здоровье учащихся (динамика показателей здоровья, показателя количества пропуска уроков по болезни)	Выявление уровня здоровья учащихся, реализация требований по сохранению здоровья учащихся в образовательной деятельности	Комплексный	Посещение уроков, специальные обследования, медицинские осмотры, мониторинг здоровья	Декабрь Май	Медицинский работник, заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей физической культуры, классные руководители	Статистические данные Сравнительные таблицы Справка <i>Административный совет</i>
19.	Травматизм	Уровень травматизма учащихся в ОУ, профилактика травматизма	Тематический, персональный	Изучение документации, статистический учет	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Заместитель директора по ВР	Отчёт <i>Административный совет</i>
20.	Освоение ООП учащимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)	Качество организации деятельности по обучению детей с ОВЗ, организация психолого-педагогического сопровождения	Комплексный, персональный	Посещение уроков, КМС, наблюдение	В течение года	Педагог-психолог, заместители директора по УВР и ВР	Административный совет

2. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
<i>Урочная деятельность</i>							

1.	Планирование и проведение уроков по учебным предметам. Деятельность педагогических работников по формированию и развитию метапредметных УУД	Реализация системно-деятельностного подхода в соответствии с требованиями ФГОС. Качество деятельности педагогических работников по формированию и развитию познавательных, регулятивных, коммуникативных УУД (1-9 классы)	Комплексный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	1 кл. – октябрь 4 кл. - март 5 кл. – ноябрь, декабрь 7-9 кл. углубл. матем. – в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справки Малый педсовет Административный совет
	Классно-обобщающий контроль 5 классы (ноябрь) 7 класс (март) 9 классы (декабрь) 4 классы (апрель)	Изучение уровня образовательной подготовки обучающихся, уровня воспитанности. Качество организации деятельности по обучению детей.	Комплексный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	5 кл. (ноябрь) 7 кл. (март) 9 кл. (декабрь) 4 кл. (апрель)	Заместитель директора по УВР, классные руководители, психологическая служба	Справки Малый педсовет
2.	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию читательской грамотности учащихся	Организация образовательной деятельности по формированию и развитию читательской грамотности учащихся (1-7 классы)	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО русского языка и литературы и начальной школы	Протокол заседания МО
3.	Деятельность педагогических работников по обучению и развитию учащихся на основе использования ИКТ	Целесообразность использования ИКТ в образовательной деятельности	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Административный совет
4.	Организация обучения учащихся по индивидуальному учебному плану	Реализация индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития	Тематический, персональный	Наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Справка Административный совет

5.	Деятельность педагогических работников по соблюдению гигиенических требований в процессе обучения	Соблюдение гигиенических требований: плотность учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация двигательной активности учащихся; объем домашнего задания и т.д.	Текущий	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР, уполномоченный по охране труда	Акты, Приказы Административный совет
6.	Реализация учебного плана. Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов	Полнота реализации учебных планов (<i>соотношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение предмета</i>) Полнота реализации рабочих программ учебных предметов, курсов (<i>выполнение программы, освоение практической и теоретической части</i>); соблюдение регламента проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Текущий	Изучение классных журналов, отчетов учителей	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справки
7.	Расписание уроков	Соответствие расписания требованиям СанПиН	Тематический	Изучение документации	Август Декабрь	Заместитель директора по УВР, диспетчер по расписанию	Отчёт Административный совет
Внеурочная деятельность							
8.	Учет запросов родителей (законных представителей) учащихся при формировании плана внеурочной деятельности (далее – ВД)	Формирование и разработка плана ВД, отвечающего интересам учащихся и их родителей (законных представителей)	Тематический	Социологический опрос, анализ	Сентябрь	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители, члены попечительского совета	Административный совет
9.	Организация ВД. Деятельность педагогических работников по организации и проведению внеурочной деятельности	Соответствие организации ВД требованиям ФГОС и образовательных программ	Тематический	Собеседование, консультирование	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР, руководители	Справка Административный совет

		начального общего и основного общего образования Определение качественного уровня проведения занятий				МО, классные руководители	
10.	Реализация рабочих программ по внеурочной деятельности, работе ГПД. Охват обучающихся СОШ	Полнота реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности, плана работы ГПД	Тематический	Изучение журналов ВД, ГПД, отчетов учителей	Декабрь Май	Заместитель директора по ВР	Справка Административный совет
Воспитательная работа							
11.	Реализация программы воспитательной работы	Качество и полнота реализации программы воспитательной работы	Тематический	Изучение документации	Июнь	Заместитель директора по ВР и УВР	Справка Административный совет
12.	Деятельность учителей и классных руководителей по реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания учащихся (1 – 4 классы); программы воспитания и социализации учащихся (5 – 9 классы)	Качество деятельности по реализации программ воспитания и социализации учащихся	Тематический, персональный	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение, собеседование	Ноябрь Апрель	Заместители директора по ВР и УВР	Справка <i>Педагогический совет</i>
13.	Организация и проведение классных мероприятий	Качество организации и проведения классных часов, мероприятий	Тематический, текущий	Посещение классных часов, мероприятий, анализ	В течение года	Заместитель директора по ВР	Заседание МО классных руководителей
14.	Общественная активность учащихся	Активность участия школьников в социально-значимых проектах, акциях, волонтерском движении и т.д.	Текущий	Посещение мероприятий, изучение отчетов классных руководителей	Декабрь Июнь	Заместитель директора по ВР	Отчёт о самообследовании
15.	Качество работы с родителями Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Оценка совместной деятельности ОУ и родителей по реализации образовательной программы, включенность родителей в жизнь ОУ, класса Определение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Тематический	Анкетирование беседа, социологический опрос	Апрель	Заместители директора по УВР и ВР, члены попечительского совета, классные руководители	Отчет о самообследовании <i>Попечительский совет</i>

16.	Организация методической деятельности методической службы (далее – МС), МО, проблемных, творческих, проектных групп, годичной команды 1. наставничество 2. творческие группы для подготовки к профессиональным конкурсам, семинарам 3. учебно-исследовательская и проектная деятельность обучающихся как средство совершенствования УУД	Анализ качества методической деятельности МС, МО, проблемных, творческих, проектных групп, годичной команды; планирование работы организационных структур	Тематический	Анализ документации	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО, члены попечительского совета	Отчет <i>Административный совет</i>
17.	Деятельность библиотеки	Качество работы библиотеки	Тематический	Анализ документации, наблюдение	Май	Заместители директора по УВР	Отчет <i>Административный совет</i>

3. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
Кадровые условия							
1.	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Текущий	Статистический учёт	Сентябрь Май	Администрация	Справка
2.	Исполнение плана-графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Персональный	Анализ исполнения плана-графика прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Заместитель директора по УВР	Отчёт Таблица
3.	Организация работы с молодыми специалистами	Выявление уровня профессиональной компетентности, эффективности системы наставничества	Персональный	Собеседование, посещение уроков, мероприятий	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО	<i>Методический совет</i>

4.	Профессиональная компетентность учителя. Качество работы педагогов над методической темой ОУ	Выявление динамики роста уровня профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС	Тематический	Анализ отчетов учителей, посещение уроков, мероприятий	Май	Администрация, руководители МО	Методический совет
5.	Психологическое состояние членов педагогического коллектива, их отношение к работе	Анализ состояния психологического климата в педагогическом коллективе ОУ; формирование мотивации педагогического коллектива на создание комфортной среды	Персональный	Наблюдение, анкетирование	1 раз в год	Педагог-психолог	Отчет Педагогический совет
Материально-технические условия							
6.	Здание и пришкольная территория	Выявление соответствия состояния здания и пришкольной территории требованиям жизнеобеспечения	Комплексный	Наблюдение, осмотр	Август	Директор, заместитель директора по АХЧ, уполномоченный по охране труда	Административный совет
7.	Учебные помещения.	Соответствие состояния учебных помещений требованиям ФГОС, их обеспеченность необходимым оборудованием, в т.ч. для лабораторных и практических работ, проектной деятельности	Тематический	Наблюдение, осмотр, изучение документации	В течение года	Администрация, начальник ХЧ, председатель ПК, уполномоченный по охране труда	Отчет
8.	Деятельность учителей по развитию учебных кабинетов и образовательного пространства ОУ	Соблюдение требований к учебным кабинетам, готовность кабинетов к учебной и внеурочной деятельности	Тематический, предварительный	Наблюдение, изучение документации	Август Январь	Заместители директора по УВР и ВР	Акт обследования приказа
Информационно-методические условия							
9.	Информационно-образовательная среда ОУ	Определение наличия комплекса информационных образовательных ресурсов, в том числе ЦОР, совокупности технологических средств ИКТ: ПК, проекторы, интерактивные доски (экраны), МФУ, цифровые микроскопы, веб-камеры и др. оборудование, локальная сеть, подключение к сети Интернет.	Текущий	Статистический учет	Сентябрь Апрель	Администрация, начальник ХЧ	Административный совет

		Определение количества учащихся на единицу компьютерной техники, наличия выхода в Интернет					
10.	Информационная открытость ОУ	Наличие сайта ОУ и его систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями к ведению сайта ОУ	Тематический, текущий	Экспертиза	Сентябрь Декабрь Май	Заместитель директора по УВР	Административный совет
Организация питания							
11.	Качество организации питания в ОУ	Техническое и санитарное состояние столовой	Текущий	Осмотр	Ежедневно	Ответственный за питание, начальник ХЧ	Административный совет
		Качество приготовленной пищи	Текущий	Бракераж	Ежедневно	Медицинский работник, ответственный за питание	Отчёты
		Соблюдение СанПиН	Текущий	Осмотр	Ежедневно	Ответственный за питание, начальник ХЧ	Отчёты
		Охват горячим питанием учащихся ОУ	Текущий	Статистический учет	Ежемесячно	Ответственный за питание, классные руководители	Отчёты
		Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством питания	Тематический	Анкетирование	Октябрь Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Административный совет
Медицинское обслуживание							
12.	Качество медицинского обслуживания	Медицинский блок (кабинет врача и процедурный (прививочный) кабинет), его соответствие требованиям	Комплексный	Осмотр	В течение года	Начальник ХЧ	Акт
		Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий		Изучение документации		Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители	Административный совет
		Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством медицинского обслуживания		Анкетирование			
Психолого-педагогические условия							

13.	Социально-психологическая служба Качество психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Организация и продуктивность деятельности социально- психологической службы	Комплексный	Изучение документации, наблюдение, собеседование, Статистический учет	В течение года	Администрация, педагог-психолог	Отчет о самообследован ии Административ ный совет
		Наличие и оснащенность кабинета педагога-психолога					
		Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательной деятельности					
		Количество учащихся, родителей, педагогических работников, охваченных психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просветительская работа)					

4. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
1.	Образовательные программы начального общего, основного общего образования (далее – ОП НОО, ООО)	Соответствие структуры, содержания, механизмов реализации ОП НОО, ООО, СОО требованиям ФГОС (<i>целевой, содержательный, организационный разделы, в т.ч. учебный план – соответствие соотношения вариативной и инвариантной частей, т.д.</i>)	Тематический	Анализ документации	Август	Администрация	Методический совет приказ
2.	Рабочие программы учебных предметов, курсов	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС, локальному акту ОУ (<i>Положение о рабочих программах</i>)	Тематический	Анализ документации	Август	Заместитель директора по УВР, Руководители МО	<i>Методический совет приказ</i>
3.	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Соответствие программ по ВД требованиям ФГОС, локальному акту ОУ (<i>Положение о рабочих программах</i>)	Тематический	Анализ документации	Август	Заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей	Протокол заседания МО классных руководителей

4.	Нормативная база ОУ	Соответствие нормативной базы ОУ требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС	Тематический	Анализ документации	В течение года	Администрация	Педсоветы приказы распоряжения
5.	Учебно-методические комплекты (далее – УМК), используемые в образовательной деятельности	Соответствие УМК федеральному перечню учебников	Тематический	Анализ документации	Август	Администрация, педагог-библиотекарь	Отчёт
6.	Проверка школьной документации (АИС «Электронная школа»)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Текущий	Проверка и анализ документации	В течение года	Заместитель директора по УВР	Справки приказы
	Проверка школьной документации (журналы факультативных занятий, журналы элективных курсов, журналы кружковой работы, ГПД, журналы индивидуальных занятий)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Текущий	Проверка и анализ документации	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР	Справки приказы
	Проверка школьной документации (личные дела учащихся, алфавитная книга записи учащихся, книга учета и записи выданных аттестатов, похвальных грамот)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Текущий	Проверка и анализ документации	Сентябрь Январь Май	Администрация	Справки приказы
	Проверка дневников учащихся	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Текущий	Проверка и анализ документации	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей	Справки приказы
	Проверка тетрадей учащихся для контрольных (самостоятельных, практических, лабораторных) работ по русскому языку, математике, физике и т.д.;	Соблюдение орфографического режима, качество проверки тетрадей для контрольных (самостоятельных, практических, лабораторных) работ, качество ведения словарей	Текущий	Проверка и анализ документации	В течение года	Заместитель директора по УВР	Справки приказы
7.	Обновление общей информации в АИС «Электронная школа»	Обеспечение полноты данных в АИС «ЭШ», поддержание информации в актуальном состоянии	Тематический	Выгрузка отчетов из АИС, наблюдение	Сентябрь. Январь	Заместитель директора по УВР, ответственный за АИС	Отчёт <i>Совещание при директоре</i>

8.	Качество управления профессиональным ростом педагогов ОУ	Реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части заработной платы	Тематический	Анализ отчетной документации	В течение года	Директор, председатель попечительского совета, заместитель директора по УВР, члены МС	Отчет о самообследовании и Приказ
9.	Реализация программы развития ОУ	Результативность реализации программы развития ОУ	Тематический	Мониторинг, анализ документации	Ноябрь - Декабрь	Администрация ОУ, руководители МО	<i>Педагогический совет</i>