Комитет по образованию администрации г. Мурманска

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска

«Средняя общеобразовательная школа № 23»

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 23.03.2020 | № \_\_\_ /07-02 |

**О проведении мероприятий в МБОУ г. Мурманска СОШ № 23,**

**посвященных Всемирному дню охраны труда**

В соответствии с приказом КОАМ № \_\_\_\_ от 21.03.20\_\_\_\_ «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда», в целях совершенствования работы по охране труда, проведения в муниципальных учреждениях, подведомственных комитету по образованию администрации города Мурманска Всемирного дня охраны труда, а также для привлечения внимания работников к проблеме безопасности трудового процесса и повышения сознательного отношения работников к собственной безопасности, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести с 06.04.2020 по 27.04.2020 комплекс мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда в дистанционном формате в связи с режимом профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (Постановление губернатора МО о дополнительных мерах по противодействию распространению коронавирусной инфекции от 20.03.2020).
2. Утвердить план мероприятий (далее - План) согласно Приложению №1.
3. Ответственному по ОТ МБОУ СОШ №23 Марчуковой Н.Н., уполномоченному по ОТ Куликовой В.А.:
   1. Разработать и утвердить приказом по учреждению План мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда, довести его до сведения работников учреждения.
   2. Организовать работу по выполнению Плана.
   3. Предоставить в комитет по образованию администрации города Мурманска (отдел содержания и текущего ремонта образовательных учреждений) в срок до 08.05.2020:

- информацию о проведенных мероприятиях;

- заполненный акт проверки состояния охраны труда в учреждении (Приложение № 2).

1. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ г. Мурманска СОШ №23 Типсина С.Н.

Приложение № 1

к приказу от 23. 03.2020 № \_\_/07-02

П Л А Н

мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда

**Цели**:

1. Совершенствование системы управления охраной труда.

2. Оценка фактического состояния охраны труда и работы по профилактике травматизма.

**Задачи**:

1. Усилить внимание работников к проблемам безопасности трудового процесса.
2. Снизить уровень вредных и опасных производственных факторов.
3. Улучшить информированность работников о существующих производственных рисках, способах защиты от них.
4. Повысить сознательное отношение работников учреждений к собственной безопасности.
5. Обеспечить своевременную проверку знаний работников относительно системы охраны труда.

6. Усилить контроль за выполнением мероприятий по охране труда и профилактике производственного травматизма, своевременным устранением недостатков и нарушений, которые могут явиться причинами травм, аварий, пожаров и других чрезвычайных ситуаций.

7. Обеспечить пропаганду, информированность работников по вопросам профилактики травматизма, охраны труда.

8. Привлечь внимание к проблеме профилактики детского травматизма, охраны труда, всех участников образовательного процесса.

**Период проведения:** с 06.04.2020 по 27.04.2020 (в дистанционном формате в связи с режимом профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (Постановление губернатора МО о дополнительных мерах по противодействию распространению коронавирусной инфекции от 20.03.2020)).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Отметка об исполнении |
| 1. | приказ МБОУ «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда» | До 23.03.2020 | Директор Типсина С.Н. | + |
| 2. | Провести в учреждениях:  «День охраны труда»,  «Декаду безопасности»,  «Дни консультаций по вопросам охраны труда». | Апрель 2020 | Директор Типсина С.Н. | + |
| 3. | Провести совещания, семинары, беседы, круглые столы по проблемам охраны труда с подведением итогов деятельности по охране труда с участием специалистов по охране труда, профсоюзной организации **в дистанционном формате.** | До 27.04.2020 | Директор Типсина С.Н. | + |
| 4. | Специалистам по охране труда, ответственным, уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда профсоюзов, членам комитетов (комиссий) по охране труда подготовить анализ причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, мерам профилактики травматизма. Довести указанную информацию до сведения работников учреждения **в дистанционном формате.** | До 27.04.2020 | Комиссия по ОТ и ТБ,  Алейникова И.И. | + |
| 5. | Провести комплексные и целевые обследования состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок, подведением итогов и поощрением лучших работников. | До 27.04.2020 | Директор Типсина С.Н. | + |
| 6. | Рассмотреть возможность награждения специалистов по охране труда, членов комиссий по охране труда и уполномоченных по охране труда в учреждениях, имеющих хорошие показатели в работе по охране труда, грамотами и/или благодарственными письмами. | Апрель 2020 | Директор Типсина С.Н. | + |
| 7. | Организовать выставки нормативной и специальной литературы по охране труда и т.д. | 27.04.2020 | уполномоченный по ОТ и ТБ Куликова В.А  ответственный по ОТ и ТБ Марчукова Н.Н. | + |
| 8. | Оформить информационные щиты, стенды и уголки безопасности, охраны труда и профилактики травматизма. | До 27.04.2020 | уполномоченный по ОТ и ТБ Куликова В.А  ответственный по ОТ и ТБ Марчукова Н.Н. | + |
| 9. | Провести конкурсы плакатов, стенгазет, посвященных охране и безопасности труда. | Апрель 2020 | уполномоченный по ОТ и ТБ Куликова В.А  ответственный по ОТ и ТБ Марчукова Н.Н. | + |
| 10. | Обеспечить участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийского конкурса детского рисунка по охране труда «ВЕРА, НАДЕЖДА, ЛЮБОВЬ». | Апрель 2020 | уполномоченный по ОТ и ТБ Куликова В.А  ответственный по ОТ и ТБ Марчукова Н.Н. | - |
| 11. | Принять участие во Всероссийском смотре-конкурсе на лучшую организацию работ в области условий и охраны труда «Успех и безопасность». | До 23.03.2020 | Директор Типсина С.Н. | - |
| 12. | Провести анкетирование, деловые игры, беседы, смотры-конкурсы на лучшую организацию работы по охране труда **в дистанционном формате.** | С 06.04.2020 по 27.04.2020 | уполномоченный по ОТ и ТБ Куликова В.А  ответственный по ОТ и ТБ Марчукова Н.Н. | + |
| 13. | Разместить на сайте учреждения информацию о проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда. | До 27.04.2020 | ответственный по ОТ и ТБ Марчукова Н.Н. | + |
| 14. | Провести внеплановые инструктажи с работниками учреждения по всем видам безопасности. | До 27.04.2020 | уполномоченный по ОТ и ТБ Куликова В.А  ответственный по ОТ и ТБ Марчукова Н.Н. | + |
| 15. | Провести классные часы по обучению правилам и нормам всех видов безопасности, пропаганде вопросов безопасности **в дистанционном формате.** | 27.04.2020 | уполномоченный по ОТ и ТБ Куликова В.А  ответственный по ОТ и ТБ Марчукова Н.Н.  зам. директора по ВР Алейникова И.И. | + |
| 16. | Обеспечить распространение листовок, памяток по охране труда **в дистанционном формате.** | До 27.04.2020 | уполномоченный по ОТ и ТБ Куликова В.А  ответственный по ОТ и ТБ Марчукова Н.Н. | + |
| 17. | Провести совещания с работниками учреждения с обсуждением вопросов охраны труда, анализом нарушений требований охраны труда и причин возникновения производственного травматизма. | До 27.04.2020 | Директор Типсина С.Н.  уполномоченный по ОТ и ТБ Куликова В.А  ответственный по ОТ и ТБ Марчукова Н.Н.  зам. директора по ВР Алейникова И.И. | + |
| 18. | Осуществить пересмотр инструкций по охране труда. | По мере необходимости | уполномоченный по ОТ и ТБ Куликова В.А. | + |
| 19. | Провести анализ прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда (всех работников учреждения). | До 27.04.2020 | уполномоченный по ОТ и ТБ Куликова В.А  ответственный по ОТ и ТБ Марчукова Н.Н. | + |
| 20. | Оформить акт проверки состояния охраны труда в учреждении. | До 27.04.2020 | ответственный по ОТ и ТБ Марчукова Н.Н. | + |
| 21. | Привести в соответствие номенклатуре дел документы по охране труда. | До 27.04.2020 | уполномоченный по ОТ и ТБ Куликова В.А  ответственный по ОТ и ТБ Марчукова Н.Н.,  начальник ХЧ | + |
| 22. | Провести анализ выполнения Плана мероприятий по результатам проведенной в учреждении аттестации рабочих мест и (или) специальной оценки условий труда. | До 27.04.2020 | Директор Типсина С.Н.,  начальник ХЧ | + |
| 23. | Провести анализ прохождения медицинских осмотров работниками. | До 27.04.2020 | Директор Типсина С.Н., начальник ХЧ | + |
| 24. | Подготовить информацию об итогах проведения мероприятий посвященных Всемирному дню охраны труда. | До 08.05.2020 | ответственный по ОТ и ТБ Марчукова Н.Н. | + |