

Комитет по образованию администрации г. Мурманска
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа №23»

СОГЛАСОВАНО

на попечительском совете

МБОУ г. Мурманска СОШ №23

протокол №2 от 02.10.2019 г.

РАСМОТРЕНО

на педагогическом совете

МБОУ г. Мурманска СОШ №23

протокол №50 от 02.10.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ №23

/С.Н.Титкина

Приказ №204.2/01-06 от 02.10.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Психологической службе
МБОУ г. Мурманска СОШ №23

Положение о Психологической службе

1. Общие положения

1.1. Психологическая служба (далее – ПС), создана на базе МБОУ г. Мурманска СОШ №23, является постоянно действующим органом, а также важным компонентом Психологической службы г. Мурманска.

1.2. Психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.3. Психологическая служба предназначена для систематического осуществления педагогическими работниками МБОУ г. Мурманска СОШ №23 комплекса мероприятий, направленного на сохранение и укрепление здоровья, развитие и становление личности обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации, гармонизацию взаимодействия всех участников образовательных отношений, а также обеспечение психологической помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе, находящимся в процессе осуществления следственных или судебных действий.

1.4. Структурными подразделениями Психологической службы являются: совет профилактики, школьный психолого-педагогический консилиум (ШППк), служба медиации.

1.5. В своей деятельности Психологическая служба и ее структурные подразделения руководствуются следующими нормативно-правовыми документами: **«Конвенцией о правах ребенка»**, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г. и вступившей в силу 15.09.1990 г.; **«Конституцией Российской Федерации»**, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ); Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) **«Об образовании в Российской Федерации»**; Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 26.07.2019) **«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»**; Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 27.12.2018) **«Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»**; Указом Президента РФ от 29.05.2017 № 240 **«Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства»**; **Концепцией развития психологической службы в системе образования в РФ на период до 2025 года**, утвержденной Министерством образования и науки РФ 19.12.2017; Уставом образовательного учреждения; настоящим Положением.

2. Цели и задачи Психологической службы

2.1. Основной целью работы Психологической службы является содействие в обеспечении психологически безопасной образовательной среды посредством организации психологической, психолого-педагогической, социальной помощи всем участникам образовательных отношений, оказание им квалифицированной помощи, организации эффективной системы внутриведомственного и межведомственного взаимодействия.

2.2. Задачами Психологической службы являются:

2.2.1. создание условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья и развитие всех категорий обучающихся, оказание им профессиональной помощи и содействия в трудных жизненных ситуациях;

2.2.2. организация психологического просвещения и консультирования родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам обучения и воспитания;

2.2.3. организация профилактической работы, направленной на предупреждение эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников;

2.2.4. сотрудничество специалистов ПС с педагогами по вопросам обеспечения достижения личностных и метапредметных образовательных результатов;

2.2.5. участие в проектировании и создании безопасной и развивающей образовательной среды;

2.2.6. реализация программ коррекционной работы для различных категорий обучающихся;

2.2.7. диагностика и контроль динамики психического развития обучающихся, содействие в разработке индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;

2.2.8. содействие созданию условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессиональной области и построения личных профессиональных планов;

2.2.9. содействие позитивной социализации обучающихся;

2.2.10. организация и участие в мероприятиях по профилактике и коррекции отклоняющегося и противоправного поведения обучающихся, а также социального сиротства;

2.2.11. обеспечение психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являвшимися потерпевшими или свидетелями преступления;

- 2.2.12. участие в формировании у обучающихся межкультурной компетентности и толерантности с целью профилактики ксенофобии, экстремизма и межэтнических конфликтов;
- 2.2.13. психологическое сопровождение психофизического состояния, коррекционно-развивающего обучения, воспитания и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся в различных образовательных условиях, в том числе построение для них индивидуальных образовательных маршрутов;
- 2.2.14. психологическое сопровождение обучения, воспитания и социальной адаптации одаренных детей, находящихся в различных образовательных условиях, в том числе построение индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с выраженной мотивацией к обучению;
- 2.2.15. психологическое сопровождение обучения, воспитания и социальной адаптации детей-сирот;
- 2.2.16. содействие в обеспечении доступной профессиональной помощи в преодолении эмоционально-поведенческих проблем.

3. Основные направления деятельности Психологической службы

Психологическая служба МБОУ г. Мурманска СОШ №23 функционирует как целостная система практической направленности, основными направлениями деятельности которой являются:

3.1. Психологическое просвещение: развитие у участников образовательного процесса потребности в психологических знаниях; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

3.2. Психологическая профилактика: предупреждение возникновения явлений дезадаптации, правонарушений, беспризорности и безнадзорности, негативных зависимостей; разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

3.3. Психологическая диагностика: скрининговое психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения; выявление проблем в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся. Выбор диагностического инструментария для проведения психологической диагностики

определяется специалистами самостоятельно, в зависимости от уровня компетентности и задач диагностики.

3.4. Психологическая коррекция: активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности специалистов ПС школы, а также специалистов в рамках межведомственного взаимодействия.

3.5. Консультативная деятельность: оказание помощи всем участникам образовательных отношений в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

3.6. Психологическая помощь: оказание содействия участникам образовательного процесса, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе несовершеннолетним, находящимся в конфликте с законом или являющимися пострадавшими/свидетелями преступных деяний, с целью гарантии соблюдения их прав и психологической безопасности в процессе следственного и судебного делопроизводства и предупреждения рецидивов.

4. Обеспечение деятельности Психологической службы

4.1. Общее руководство деятельностью ПС осуществляет директор ОУ.

4.2. Руководителем ПС назначается педагог-психолог ОУ, осуществляющий координацию деятельности службы.

4.3. В состав Психологической службы входят: заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, руководитель МО классных руководителей.

4.4. Научно-методическое сопровождение деятельности ПС осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Мурманска «Городской информационно-методический центр работников образования».

4.4. ПС работает в тесном контакте с МБУ ДО г. Мурманска «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», ГОБУ Мурманской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», Центром психотерапевтической помощи для детей и подростков ГОБУЗ «Мурманский областной психоневрологический диспансер», ГОБУЗ «Мурманская городская детская поликлиника №1» и другим учреждениями, осуществляющими межведомственное взаимодействие.

5. Содержание деятельности Психологической службы

5.1. Сотрудники Психологической службы школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, обучающихся, администрации, педагогов и настоящим Положением.

5.2. Специалисты Психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся и другими лицами, осуществляющими межведомственное взаимодействие.

5.3. Деятельность Психологической службы осуществляется согласно плану работы ПС и по мере поступления запросов.

5.4. Взаимодействие сотрудников Психологической службы осуществляется в форме заседаний ПС (не менее одного раза в четверть или по мере необходимости); заседаний совета профилактики; заседаний школьного психолого-педагогического консилиума, заседаний службы медиации; административных совещаний при директоре; консультаций по обмену информацией.

6. Права, обязанности и ответственность сотрудников Психологической службы

6.1. Сотрудники Психологической службы имеют право:

6.1.1. принимать участие в педагогических советах, заседаниях совета профилактики, психолого-педагогических консилиумах, школьных МО;

6.1.2. посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;

6.1.3. знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

6.1.4. проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования;

6.1.5. осуществлять посещения семей обучающихся по согласованию с их законными представителями;

6.1.6. выступать с обобщением результатов и опыта своей работы.

6.2. Сотрудники Психологической службы обязаны:

6.2.1. участвовать в работе проводимых вышестоящими организациями социально-психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень;

6.2.2. отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы и другими курирующими организациями;

6.2.3. рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

- 6.2.4. в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- 6.2.5. работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- 6.2.6. соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, кроме случаев, когда: ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам; ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими; материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами;
- 6.2.7. информировать участников педсоветов, психолого-медико-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 6.2.6. данного раздела Положения;
- 6.2.8. определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала образовательной организации, особенностей контингента участников образовательного процесса и их потребностей;
- 6.2.9. вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем проведения лекций, бесед, выступлений, тренингов;
- 6.2.10. в случае необходимости обращаться с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи участникам образовательного процесса.

6.1. Сотрудники Психологической службы несут ответственность за:

- 6.3.1. выполнение функциональных обязанностей;
- 6.3.2. выполнение утвержденного плана работы;
- 6.3.3. своевременное предоставление отчетности;
- 6.3.4. руководитель ПС несет ответственность за всю деятельность службы, создание благоприятных условий для эффективной работы всех сотрудников ПС и оказание им методической помощи.

7. Документация Психологической службы

- 7.1. Приказ о создании Психологической службы.
- 7.2. Положение о Психологической службе.
- 7.3. Списочный состав специалистов Психологической службы.
- 7.4. Приказ о создании рабочей группы педагогических работников, работающих с детьми из социально-неблагополучных семей.

7.5. Приказ о назначении уполномоченного по правам ребенка в МБОУ г. Мурманска СОШ №23.

7.6. Приказ о работе Психологической службы на текущий учебный год.

7.7. План работы Психологической службы на текущий учебный год.

7.8. Протоколы заседаний ПС.

7.9. Социальный паспорт школы.

7.10. Банк данных обучающихся и их семей, состоящих на особых видах учета в ОУ и учете в КДНиЗП, ОП УМВД России по Мурманской области и др..

7.11. Психолого-педагогические характеристики обучающихся и их семей, относящиеся к числу документов для внутреннего пользования и не подлежащих широкой огласке.

8. Контроль над выполнением соответствующего положения

8.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности и оформление соответствующей документации осуществляет руководитель ПС.

8.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения на педагогическом совете.