

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 54
от «28» марта 2020г.

Утверждено
Директор
МБОУ г. Мурманска СОШ №23
 /Типсина С.Н./
Приказ № 44/01-06
от «28» марта 2020г.



Положение
об организации дистанционного образовательного процесса
в МБОУ г. Мурманска СОШ № 23
на период проведения мероприятий по профилактике распространения
коронавирусной инфекции

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа №23 (далее —Школа) в период проведения мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Трудового кодекса РФ,
- СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 №8;
- с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»,
- постановление Губернатора Мурманской области № 54 — ПГ от 20.03.2020 г. «О дополнительных мерах противодействию распространению на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и внесения изменений в постановление Губернатора Мурманской области от 16.03.2020 года № 47-ПГ»,
- приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 года №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные

общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 27.03.2020г. №519 «О реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированных образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Мурманской области с 6 апреля 2020 года»,

- приказом комитета по образованию города Мурманска от 27.03.2020 №642 «Об обеспечении реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированных образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных учреждениях города Мурманска с 06.04.2020»,

- приказом МБОУ г. Мурманска СОШ №23 от 27.03.2020г. №42/01-06 «Об обеспечении реализации образовательных программ начального общего, основного общего, адаптированных образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в МБОУ г. Мурманска СОШ № 23 с 06.03.2020г.»,

- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013, г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 17.07.2015 №734),

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка

применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,

- Уставом МБОУ г. Мурманска СОШ №23.

1.3 Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время проведения мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

2. Организация образовательного процесса во время проведения мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (режим работы)

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных классов и организации режима проведения мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции в школе (классе).

2.2. Во время проведения мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время проведения мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции;
- контролирует соблюдение работниками Школы режима проведения мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время проведения мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время проведения мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время проведения мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции, в том числе через сайт школы;- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении режима проведения мероприятий по профилактике

распространения коронавирусной инфекции с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время проведения мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность по работе Школы во время проведения мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме проведения мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период режима проведения мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время проведения мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности

- 3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;
- 3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно— тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал до 11.00 (либо накануне), вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.
- 3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

- 3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания проведения мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (дистанционного обучения).
- 3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время проведения мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (дистанционного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.
- 3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода из режима проведения мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Организация деятельности учащихся

- 4.1. Во время проведения мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и Другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.
- 4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.
- 4.3 Обучающиеся предоставляют выполненные во время проведения мероприятий по профилактике распространения коронавирусной

инфекции задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания режима проведения мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о режиме проведения мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время проведения мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник учащегося.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима проведения мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время проведения мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации

- 5.1. Педагогами проводится корректировка календарю-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарю-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарю-тематическом планировании.
- 5.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.
- 5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно—тематическое планирование.
- 5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время проведения мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.
- 5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании проведения мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

6. Осуществление текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

- 6.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Используются формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.
- 6.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.
- 6.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в бумажный и электронный журналы.
- 6.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в документации Школы.
- 6.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.
- 6.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.